

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
от 28.08.2020 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
от 28.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ №15
от 29.08.2020 г. № 22-О



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

Тобольск, 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом МАОУ СОШ № 15 (далее ОО).
- 1.2. Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАОУ СОШ № 15 по фактическому адресу г. Тобольск, ул. Пушкина, д.33

2. Порядок приема

- 2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 2.2. Правила приема в ОО обеспечивают прием в ОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее закрепленная территория).
- 2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ОО, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.4. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134)
В случае отсутствия свободных мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно Учредителю ОО.
- 2.5. ОО знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный акт органа местного самоуправления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.6. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.7. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.8. Документы о приеме подаются в ОО, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.9. Заявление о приеме (Приложение 1) представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032); свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.12. Заявление о приеме в ОО и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
- 2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор о образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.14. Руководитель ОО издает приказ о зачислении ребенка в ОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.15. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной и муниципальной образовательной организации.
- 2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором ОО и действует неограниченное время до принятия нового положения или его отмены.

- 3.2. Все изменения и дополнения к Положению принимаются и вступают в действие в том же порядке, что и настоящее Положение и являются его неотъемлемой частью.

Приложение 1

к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»

Директору
МАОУ СОШ № 15
Хисматулину Саиту Заировичу

от _____
(Ф.И.О.заявителя)

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан «__» _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МАОУ СОШ № 15 г. Тобольска _____
(наименование образовательной организации) (желаемая дата приема)

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения
Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

(кем выдано свидетельство о рождении)

Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) _____

Язык образования: _____

Направленность дошкольной группы: _____

Режим пребывания ребенка в образовательной организации: _____

Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения _____

(нуждается, не нуждается)

Опека: _____
(реквизиты документа подтверждающего установление опеки при наличии)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места проживания _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Отец (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места проживания _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Возникновение права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление:

(указать льготную категорию или фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер ребенка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАОУ СОШ № 15 ознакомлен (а)

« _____ » 20 _____ / _____
Подпись Ф.И.О. заявителя

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

даю МАОУ СОШ № 15 согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) сведений, содержащих мои персональные данные о:

фамилии, имени, отчестве, дате рождения, номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; номере полиса обязательного и добровольного медицинского страхования; контактном телефоне; данных паспорта гражданина РФ; заключении брака; составе семьи; социальных льготах; месте работы; месте проживания;

2. действующий (ая) в качестве законного представителя _____

(ФИО воспитанника, дата рождения)

даю МАОУ СОШ № 15 согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) сведений, содержащих персональные данные ребенка о:

фамилии, имени, отчестве; дате и месте рождения; адресе регистрации и жительства; контактном телефоне; данных свидетельства о рождении; № страхового полиса; состоянии здоровья; достижениях и наградах; биометрических данных (фотографии); составе семьи; ближайших родственниках; документах об опеке; одаренности; прививках; посещаемых кружках.

3. Я даю согласие на передачу моих персональных данных и данных моего ребенка:

- всех указанных в п.1 сведений о моих персональных данных Ответственному за организацию обработки персональных данных в МАОУ СОШ № 15, а также в архив для хранения;

- всех указанных в п.1 сведений о моих персональных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу иной организации;

- с целью соблюдения действующего законодательства РФ – в территориальные органы правоохранительных органов; Учредителя

4. Я даю согласие на формирование общедоступных источников информации (телефонные справочники, адресные книги, списки дат рождения, сайт образовательной организации, телевидение, фотографии), содержащих мои персональные данные: ФИО, дата рождения, контактный телефон, адрес проживания.

5. Со всеми указанными в п.1 сведениями о персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.
6. Данное согласие действует на весь период обучения ребенка в МАОУ СОШ № 15.
7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

8. Для примечаний _____

Приложение 2

к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»

Журнал приема заявлений о приеме в МАОУ СОШ № 15 г. Тобольска

№ заявления	Дата подачи	Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Приятые документы	Роспись	Расшифровка

Приложение 3

к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»

РАСПИСКА в получении документов

Заявление _____
(ФИО заявителя)

Принято «___» _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

Перечень представленных документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, право заявителя на пребывание в РФ;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- медицинское заключение (карта)

Подпись ответственного лица _____

МП