

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
от 27.02.2023 г. № 4

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
от 27.02.2023 г. № 3

УТВЕРЖЕНО

приказом директора МАОУ СОШ №15
от 28.02.2023 г. № 26-О



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

Тобольск, 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказами Минпросвещения России от 08.09.2020 г. № 471, от 04.10.2021г. № 686 и от 23.01. 2023 г. № 50 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом МАОУ СОШ № 15 (далее ОО).
- 1.2. Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации В МАОУ СОШ № 15 по фактическому адресу г. Тобольск, ул. Пушкина, д.33

2. Порядок приема

- 2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 2.2. Правила приема в ОО обеспечивают прием в ОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее закрепленная территория).
- 2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями)

которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.4. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134)

В случае отсутствия свободных мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно Учредителю ОО.

2.5. ОО знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный акт органа местного самоуправления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Документы о приеме подаются в ОО, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по

приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.9. Заявление о приеме (Приложение 1) представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2002, № 30, ст. 3032); свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.12. Заявление о приеме в ОО и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

- 2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор о образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.14. Руководитель ОО издает приказ о зачислении ребенка в ОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.15. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной и муниципальной образовательной организации.
- 2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения

Директором ОО и действует неограниченное время до принятия нового положения или его отмены.

3.2. Все изменения и дополнения к Положению принимаются и вступают в действие в том же порядке, что и настоящее Положение и являются его неотъемлемой частью.

Приложение 1
к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»

Директору
МАОУ СОШ № 15
Хисматулину Саиту Заировичу
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
Паспорт: серия _____ номер _____
выдан « ____ » _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МАОУ СОШ № 15 г. Тобольска _____
(наименование образовательной организации) _____
моего ребенка _____
(желаемая дата приема)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения
Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

_____ (кем выдано свидетельство о рождении)

Или запись акта о рождении ребенка: _____

Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) _____

Язык образования: _____

Направленность дошкольной группы: _____

Режим пребывания ребенка в образовательной организации: _____

Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в
создании специальных условий для организации обучения _____

(нуждается, не нуждается)

Опека: _____

(реквизиты документа подтверждающего установление опеки при наличии)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (законный представитель):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места проживания _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Отец (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места проживания _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Возникновение права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление:

(указать льготную категорию или фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер ребенка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАОУ СОШ № 15 ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

даю МАОУ СОШ № 15 согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) сведений, содержащих мои персональные данные о:

фамилии, имени, отчестве, дате рождения, номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; номере полиса обязательного и добровольного медицинского страхования; контактном телефоне; данных паспорта гражданина РФ; заключении брака; составе семьи; социальных льготах; месте работы; месте проживания;

2. действующий (ая) в качестве законного представителя _____

(ФИО воспитанника, дата рождения)

даю МАОУ СОШ № 15 согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) сведений, содержащих персональные данные ребенка о:

фамилии, имени, отчестве; дате и месте рождения; адресе регистрации и жительства; контактном телефоне; данных свидетельства о рождении или записи акта о рождении ребенка; № страхового полиса; состоянии здоровья; достижениях и наградах; биометрических данных (фотографии); составе семьи; ближайших родственников; документах об опеке; одаренности; прививках; посещаемых кружках.

3. Я даю согласие на передачу моих персональных данных и данных моего ребенка:

- всех указанных в п.1 сведений о моих персональных данных Ответственному за организацию обработки персональных данных в МАОУ СОШ № 15, а также в архив для хранения;

- всех указанных в п.1 сведений о моих персональных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу иной организации;

- с целью соблюдения действующего законодательства РФ – в территориальные органы правоохранительных органов; Учредителя

4. Я даю согласие на формирование общедоступных источников информации (телефонные справочники, адресные книги, списки дат рождения, сайт образовательной организации, телевидение, фотографии), содержащих мои персональные данные: ФИО, дата рождения, контактный телефон, адрес проживания.

5. Со всеми указанными в п.1 сведениями о персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

6. Данное согласие действует на весь период обучения ребенка в МАОУ СОШ № 15.
7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

«___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

8. Для примечаний _____

Приложение 2

к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»

Журнал приема заявлений о приеме в
МАОУ СОШ № 15 г. Тобольска

№ заявления	Дата подачи	Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Принятые документы	Роспись	Расшифровка

Приложение 3

к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»

РАСПИСКА в получении документов

Заявление _____
(ФИО заявителя)

Принято «___» _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

Перечень представленных документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, право заявителя на пребывание в РФ;
- запись акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- медицинское заключение (карта)

Подпись ответственного лица _____
МП

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____ листов

(подпись)

Директор

МАОУ СОШ № 15

г. Кизилмас, ул. Коммунальная

